

[PAPEL TIMBRADO DA ORGANIZAÇÃO OU ÓRGÃO]

ANEXO I – OFÍCIO DE REALIZAÇÃO DE CONFERÊNCIA LIVRE

Informamos que a, **[NOME DO ÓRGÃO/ORGANIZAÇÃO]**, realizará a Conferência **[INDICAR SE SERÁ CONVENCIONAL OU LÚDICA]** Livre, no **[INDICAR A DATA]**, das **[HORÁRIO]**, na **[ENDEREÇO DO LOCAL]**.

Em caso de necessidade de contato, indicamos como ponto focal o(a) **[NOME DO RESPONSÁVEL]**, que poderá ser contatado pelo **[E-MAIL]** e **[TELEFONE]**.

São Paulo, **[DIA]** de **[MÊS]** de 2026.

(Assinatura do Responsável da organização ou órgão)